

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO N.º: 115/2024

OBJETO: AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS DE TINTA E TONERS ORIGINAIS E COMPATÍVEIS PARA ATENDER ÀS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO.

1. INTRODUÇÃO

O PRINCÍPIO DO PLANEJAMENTO É UM DOS PILARES DA LEI N.º 14.133/2021 E TEM COMO OBJETIVO ASSEGURAR QUE AS LICITAÇÕES E OS CONTRATUAIS PÚBLICOS SEJAM CONDUZIDOS DE FORMA MAIS EFICIENTE E TRANSPARENTE.

PARA TANTO, A NOVA LEI ESTABELECE UMA SÉRIE DE REGRA E PROCEDIMENTOS QUE DEVEM SER OBSERVADOS NA FASE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA, DENTRE ELAS A OBRIGATORIEDADE DA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES PARA TODAS AS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS, DESTACANDO-SE ASSIM A IMPORTÂNCIA DO PRINCÍPIO DO PLANEJAMENTO.

NOS TERMOS DO ART. 18 DA LEI N.º 14.133/2021, O PRESENTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR TEM POR OBJETIVO IDENTIFICAR E ANALISAR OS CENÁRIOS PARA O ATENDIMENTO DA DEMANDA, BEM COMO DEMONSTRAR A VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA DAS SOLUÇÕES IDENTIFICADAS, FORNECENDO AS INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA SUBSIDIAR O RESPECTIVO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO.

O PRESENTE DOCUMENTO CARACTERIZA A PRIMEIRA ETAPA DA FASE DE PLANEJAMENTO E APRESENTA OS DEVIDOS ESTUDOS PARA A CONTRATAÇÃO DE SOLUÇÃO QUE ATENDERÁ À NECESSIDADE ABAIXO ESPECIFICADA.

O OBJETIVO PRINCIPAL É ESTUDAR DETALHADAMENTE A NECESSIDADE E IDENTIFICAR NO MERCADO A MELHOR SOLUÇÃO PARA SUPRI-LA, EM OBSERVÂNCIA À NORMAS VIGENTES E AOS PRINCÍPIOS QUE REGEM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

2. ÁREA REQUISITANTE

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	TATIANA FAVORITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	KARINE EMANUELE SILVA PEREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	EDIMÁRIA NABARRETE FRANCO

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	CIRENE DOS SANTOS QUEVEDO
CHEFIA DE GABINETE	ANA MARIA DA SILVA ALMEIDA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES	JEFFERSON FABRÍCIO DE PAIVA

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A CONTRATAÇÃO TEM COMO OBJETIVO DE GARANTIR O FORNECIMENTO COMPLETO DE TONERS E CARTUCHOS DE QUALIDADE PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DE IMPRESSÃO DOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OS PRODUTOS DEVEM SER ORIGINAIS OU COMPATÍVEIS DE ALTA QUALIDADE, ADEQUADOS PARA OS MODELOS DE IMPRESSORAS E COPIADORAS

DEVEM ATENDER ÀS NORMAS DE SEGURANÇA E QUALIDADE CONDICIONADAS PELOS ÓRGÃOS REGULADORES

COMPATIBILIDADE: OS TONERS E CARTUCHOS DEVEM SER ORIGINAIS OU COMPATÍVEIS COM AS IMPRESSORAS E COPIADORAS UTILIZADAS EM DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL.

RENDIMENTO: GARANTIA DE RENDIMENTO CONFORME PREVISÃO DO FABRICANTE, COM INDICAÇÃO CLARA DA CAPACIDADE DE IMPRESSÃO EM PÁGINAS POR UNIDADE.

QUALIDADE: OS PRODUTOS DEVEM OFERECER IMPRESSÃO NÍTIDA E UNIFORME, SEM VAZAMENTOS OU FALHAS QUE COMPROMETAM O DESEMPENHO DO EQUIPAMENTO.

DESCARTE: PREFERÊNCIA POR FORNECEDORES QUE OFERECEM PROGRAMAS DE DESCARTE OU RECICLAGEM DE TONERS E CARTUCHOS USADOS.

CONFORMIDADE: OS PRODUTOS DEVEM ATENDER ÀS NORMAS AMBIENTAIS, COM CERTIFICAÇÃO DE PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL.

SURPREENDER AS DEMANDAS DE IMPRESSÃO ESSENCIAIS PARA A OPERAÇÃO DAS DIVERSAS SECRETARIAS E SETORES MUNICIPAIS, GARANTINDO A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ATENDIMENTO À POPULAÇÃO.

ESSES REQUISITOS VISAM GARANTIR A QUALIDADE, A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS E A RESPONSABILIDADE AMBIENTAL NO USO DE TONERS E CARTUCHOS PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

ESSE PLANEJAMENTO BUSCA GARANTIR QUE A AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS ATENDA AOS REQUISITOS TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS, COM FOCO NA QUALIDADE, ECONOMIA E RESPONSABILIDADE AMBIENTAL.

CONTRATAÇÃO SERÁ REALIZADA POR MEIO DE PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, DO DECRETO Nº 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, E DEMAIS LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

4. DA NECESSIDADE DE LICITAÇÃO

AS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DEVEM SER ANTECEDIDAS DE PROCESSO LICITATÓRIO, PELO

QUAL O ADMINISTRADOR ESCOLHERÁ PROPOSTA MAIS VANTAJOSA AO INTERESSE PÚBLICO, NOS TERMOS DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL DE 1988, EM SEU ART. 37, INCISO XXI, DISPÕE:

"ART. 37. A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA E INDIRETA DE QUALQUER DOS PODERES DA UNIÃO, DOS ESTADOS, DO DISTRITO FEDERAL E DOS MUNICÍPIOS OBEDECERÁ AOS PRINCÍPIOS DE LEGALIDADE, IMPESSOALIDADE, MORALIDADE, PUBLICIDADE E EFICIÊNCIA E, TAMBÉM, AO SEGUINTE:

[...]

XXI - RESSALVADOS OS CASOS ESPECIFICADOS NA LEGISLAÇÃO, AS OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS E ALIENAÇÕES SERÃO CONTRATADAS MEDIANTE PROCESSO DE LICITAÇÃO PÚBLICA QUE ASSEGURE IGUALDADE DE CONDIÇÕES A TODOS OS CONCORRENTES, COM CLÁUSULAS QUE ESTABELEÇAM OBRIGAÇÕES DE PAGAMENTO, MANTIDAS AS CONDIÇÕES EFETIVAS DA PROPOSTA, NOS TERMOS DA LEI, O QUAL SOMENTE PERMITIRÁ AS EXIGÊNCIAS DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICA INDISPENSÁVEIS À GARANTIA DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES."

O TEXTO CONSTITUCIONAL ESTABELECEU, PORTANTO, A NECESSIDADE DE UM PROCEDIMENTO PRÉVIO FORMAL DE ESCOLHA PARA AS CONTRATAÇÕES DE OBRAS, SERVIÇOS, COMPRAS E ALIENAÇÕES. ESSE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO PREPARATÓRIO DE UM CONTRATO A SER CELEBRADO ENTRE A MUNICIPALIDADE E OS PARTICULARES O QUE SE DENOMINA DE "LICITAÇÃO", ONDE SE ASSEGURE IGUALDADE DE CONDIÇÕES A TODOS OS CONCORRENTES. ASSIM, A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA ACOLHEU A PRESUNÇÃO DE QUE A PRÉVIA LICITAÇÃO À CONTRATAÇÃO É MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

ASSIM, A CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA ACOLHEU A PRESUNÇÃO DE QUE A PRÉVIA LICITAÇÃO À CONTRATAÇÃO É MAIS VANTAJOSA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, E, EM 1º DE ABRIL DE 2021, FOI EDITADA A LEI FEDERAL LEI N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, REGULAMENTANDO O DISPOSITIVO CONSTITUCIONAL ACIMA TRANSCRITO.

5. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A PRETENSÃO DE CONTRATAÇÃO SE DARÁ ATRAVÉS DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE **PREGÃO ELETRÔNICO** NA FORMA DA LEI FEDERAL LEI N.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, ART. 6º, INCISO XLI, CONSIDERANDO QUE O SEU OBJETO É DE NATUREZA COMUM, AO CONSIDERAR-SE QUE OS PADRÕES DE DESEMPENHO E QUALIDADE PODERÃO, COMO FORAM, OBJETIVAMENTE DEFINIDOS POR MEIO DE ESPECIFICAÇÕES USUAIS NO MERCADO, PELO **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**, CONFORME PRECEITUA O ART. 6º, INCISO XLV, DA LEI N.º 14.133/21, REGULAMENTADA PELO DECRETO N.º 11.462, DE 31 DE MARÇO DE 2023, HAJA VISTA A NECESSIDADE DAS ENTREGAS SEREM PARCELADAS, OBEDECENDO ÀS QUANTIDADES MÍNIMAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E POSSIBILITANDO FUTURAS AQUISIÇÕES DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO, EM VIRTUDE DO SURGIMENTO DE NOVAS DEMANDAS. ISSO ESTÁ EM CONFORMIDADE COM AS ORIENTAÇÕES DO TCU, QUE ESTABELECE QUE AS COMPRAS PÚBLICAS SEJAM PLANEJADAS E, SEMPRE QUE POSSÍVEL, UTILIZE-SE O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, EVITANDO AS AQUISIÇÕES EMERGENCIAIS E FRAGMENTADAS.

EM QUE PESE O CONCEITO SEJA ABERTO QUANTO AO QUE SEJA COMUM, AO ANALISARMOS

A ESPECIFICAÇÃO DO(S) BEM(NS) DEMANDADO(S) VERIFICAMOS QUE ESTE(S):

- É (SÃO) PASSÍVEL(IS) DE PADRONIZAÇÃO POR CRITÉRIOS OBJETIVOS DE DESEMPENHO E QUALIDADE COMUNS NO MERCADO CORRESPONDENTE;
- POSSUI(EM) ESPECIFICAÇÕES USUAIS DE MERCADO;
- E POSSUI(EM) DISPONIBILIDADE NO MERCADO.

NO TOCANTE O PREGÃO ELETRÔNICO, VISA-SE AUMENTAR A QUANTIDADE DE PARTICIPANTES E BARATEAR O PROCESSO LICITATÓRIO. PERMITE A AMPLIAÇÃO DA DISPUTA LICITATÓRIA COM A PARTICIPAÇÃO DE MAIOR NÚMERO DE EMPRESAS DE DIVERSOS ESTADOS, JÁ QUE É DISPENSADA A PRESENÇA DOS CONTENDENTES. É UMA MODALIDADE ÁGIL, TRANSPARENTE E QUE POSSIBILITA UMA NEGOCIAÇÃO EFICAZ ENTRE OS LICITANTES. ALÉM DISSO, TORNOU EFETIVAMENTE MAIS EFICIENTE E BARATO O PROCESSO LICITATÓRIO.

VALE RESSALTAR AINDA AS VANTAGENS DE SE UTILIZAR O **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**: INDEPENDENTE DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA DO VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO, ISSO PORQUE NÃO HÁ A OBRIGATORIEDADE DA CONTRATAÇÃO, PORTANTO NÃO HÁ NECESSIDADE DE SE DEMONSTRAR A EXISTÊNCIA DO RECURSO, APENAS QUANTO À EFETIVAÇÃO DA COMPRA. ESSE PROCEDIMENTO DE COMPRA É ADEQUADO À IMPREVISIBILIDADE DE CONSUMO, POIS COMO NÃO HÁ A OBRIGATORIEDADE DA CONTRATAÇÃO, A ADMINISTRAÇÃO PODERÁ EFETIVAR A CONTRATAÇÃO SOMENTE QUANDO HOUVER A NECESSIDADE.

VISANDO A MAIS AMPLA DIVULGAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE INTERESSADOS, O CERTAME SERÁ REALIZADO ATRAVÉS DA PLATAFORMA ELETRÔNICA BANCO NACIONAL DE COMPRAS - **BNC**, O SISTEMA CUMPRE A FUNÇÃO DE OFERECER AS MELHORES SOLUÇÕES DE MERCADO À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. ATRAVÉS DO SITE: <https://bnc.org.br/>.

A PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES NO PREGÃO ELETRÔNICO SE DARÁ POR MEIO DE PARTICIPAÇÃO DIRETA OU ATRAVÉS DE EMPRESAS ASSOCIADAS À PLATAFORMA ELETRÔNICA BANCO NACIONAL DE COMPRAS - **BNC**, A QUAL DEVERÁ MANIFESTAR, POR MEIO DE SEU OPERADOR DESIGNADO.

TIPO DE DISPUTA: MODO **ABERTO**, NO QUAL, SEGUNDO DISPOSTO NO ART. 56, INCISO I, DA LEI DE LICITAÇÕES, *“OS LICITANTES APRESENTARÃO SUAS PROPOSTAS POR MEIO DE LANCES PÚBLICOS E SUCESSIVOS, CRESCENTES OU DECRESCENTES”*.

A ETAPA DE LANCES DA SESSÃO PÚBLICA TERÁ DURAÇÃO DE **10 (DEZ) MINUTOS** E, APÓS ISSO, SERÁ PRORROGADA AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA QUANDO HOUVER LANCE OFERTADO NOS ÚLTIMOS **02 (DOIS) MINUTOS** DO PERÍODO DE DURAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA.

6. DO CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

CONSIDERANDO, QUE O OBJETO POSSUI CARACTERÍSTICA DE INDIVISÍVEL DESTACA-SE A NECESSIDADE QUE SEJA UTILIZADO O CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO DO TIPO **MENOR PREÇO - POR ITEM/LOTE**.

7. DA EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

CONSIDERANDO, O VALOR POR ITEM E EM CUMPRIMENTO AO QUE DISPÕE O ART.47, E INCISO I DO ART. 48 DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR N.º 147, DE 07 DE AGOSTO DE 2014 E LEI COMPLEMENTAR N.º 155, DE 27 DE OUTUBRO DE 2016, O

OBJETO DESTA LICITAÇÃO SERÁ DESTINADO **EXCLUSIVAMENTE** À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE.

ART. 47. NAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL, FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, DEVERÁ SER CONCEDIDO TRATAMENTO DIFERENCIADO E SIMPLIFICADO PARA AS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OBJETIVANDO A PROMOÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SOCIAL NO ÂMBITO MUNICIPAL E REGIONAL, A AMPLIAÇÃO DA EFICIÊNCIA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS E O INCENTIVO À INOVAÇÃO TECNOLÓGICA. [\(REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 2014\)](#)

ART. 48. PARA O CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ART. 47 DESTA LEI COMPLEMENTAR, A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: [\(REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 2014\)](#)

I - DEVERÁ REALIZAR PROCESSO LICITATÓRIO DESTINADO EXCLUSIVAMENTE À PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE NOS ITENS DE CONTRATAÇÃO CUJO VALOR SEJA DE ATÉ R\$ 80.000,00 (OITENTA MIL REAIS); [\(REDAÇÃO DADA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147, DE 2014\)](#).

8. DA JUSTIFICATIVA DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

A AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS É ESSENCIAL PARA GARANTIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E OPERACIONAIS DA INSTITUIÇÃO. IMPRESSORAS E EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS SÃO AMPLAMENTE UTILIZADOS EM DIVERSAS ATIVIDADES, COMO ENVIO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, COMUNICADOS E MATERIAIS DE USO INTERNO E EXTERNO. A FALTA DESSAS SUPRIMENTOS PODE COMPROMETER DIRETAMENTE A EFICIÊNCIA E A PRODUTIVIDADE DAS EQUIPES. A JUSTIFICATIVA PARA ESSA CONTRATAÇÃO BASEIA-SE NOS SEGUINTE PONTOS:

CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS;

A IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS OFICIAIS, RELATÓRIOS, OFÍCIOS E OUTROS MATERIAIS ADMINISTRATIVOS É UMA NECESSIDADE RECORRENTE E INDISPENSÁVEL PARA O FUNCIONAMENTO DIÁRIO DAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS MUNICIPAIS.

A FALTA DE SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO PODE COMPROMETER A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS E O CUMPRIMENTO DE PRAZOS LEGAIS E ADMINISTRATIVOS.

ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA LIDA COM UM GRANDE VOLUME DE DOCUMENTOS QUE DESATIVAM IMPRESSÃO, COMO NOTIFICAÇÕES, PROCESSOS, COMUNICADOS E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO.

A PADRONIZAÇÃO E A GARANTIA DE DISPONIBILIDADE DE INSUMOS DE QUALIDADE SÃO FUNDAMENTAIS PARA EVITAR INTERFERÊNCIAS NOS SERVIÇOS E RETRABALHOS CAUSADOS POR FALHAS NOS EQUIPAMENTOS.

EFICIÊNCIA E QUALIDADE NO ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

GARANTIR SUPRIMENTOS DE IMPRESSÃO CONFIÁVEIS É NECESSÁRIO PARA MANTER A QUALIDADE DOS SERVIÇOS OFERECIDOS À POPULAÇÃO, INCLUINDO TRANSAÇÕES E ENTREGAS DE DOCUMENTOS OFICIAIS.

A AQUISIÇÃO PLANEJADA PERMITE MELHORES CONDIÇÕES DE PREÇO, OTIMIZANDO OS RECURSOS PÚBLICOS.

PRIORIZAR FORNECEDORES QUE GARANTAM A RECICLAGEM OU O DESCARTE ADEQUADO DE TONERS E CARTUCHOS CONTRIBUI PARA A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL.

A AQUISIÇÃO DESSES ITENS É UMA DEMANDA CONSTANTE DEVIDO AO USO CONTÍNUO DOS EQUIPAMENTOS DE IMPRESSÃO. PLANEJAR A COMPRA EM QUANTIDADE ADEQUADA, REDUZ CUSTOS OPERACIONAIS E GARANTE DISPONIBILIDADE AO LONGO DO PERÍODO NECESSÁRIO.

DESSA FORMA, A CONTRATAÇÃO É NECESSÁRIA PARA GARANTIR A CONTINUIDADE DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E O ATENDIMENTO EFICIENTE DAS NECESSIDADES DOS ÓRGÃOS E SETORES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL.

9. PESQUISA DE PREÇOS

A PESQUISA DE PREÇOS É O PROCEDIMENTO POR MEIO DO QUAL SE BUSCA O VALOR DE REFERÊNCIA EM PROCESSOS DE LICITAÇÃO. A LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS (LEI N.º 14.133/2021) FAZ REMISSÕES À ESTIMATIVA DE CUSTOS COMO BALIZA PROCEDIMENTAL NECESSÁRIA NAS LICITAÇÕES PÚBLICAS.

E, ESPECIFICAMENTE, O ARTIGO 18, § 1.º, INCISO VI, DA REFERIDA LEI, ADUZ QUE:

ART. 18. (...).

§ 1º O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR A QUE SE REFERE O INCISO I DO CAPUT DESTES ARTIGO DEVERÁ EVIDENCIAR O PROBLEMA A SER RESOLVIDO E A SUA MELHOR SOLUÇÃO, DE MODO A PERMITIR A AVALIAÇÃO DA VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA DA CONTRATAÇÃO, E CONTERÁ OS SEGUINTE ELEMENTOS:

(...)

VI - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DOS PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS, DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE, QUE PODERÃO CONSTAR DE ANEXO CLASSIFICADO, SE A ADMINISTRAÇÃO OPTAR POR PRESERVAR O SEU SIGILO ATÉ A CONCLUSÃO DA LICITAÇÃO.

NÃO OBSTANTE, O ART. 23 DISPÕE QUE “O VALOR PREVIAMENTE ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM OS VALORES PRATICADOS PELO MERCADO, CONSIDERADOS OS PREÇOS CONSTANTES DE BANCOS DE DADOS PÚBLICOS E AS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS, OBSERVADAS A POTENCIAL ECONOMIA DE ESCALA E AS PECULIARIDADES DO LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO”.

A PARTIR DAS DIRETRIZES ACIMA DELINEADAS, FORAM REALIZADOS ORÇAMENTOS JUNTO À INICIATIVA PRIVADA, NA PLATAFORMA LF SISTEMAS, E, POSTERIORMENTE, A PARTIR DA MÉDIA DOS PREÇOS, ESTABELECEU-SE O VALOR ESTIMADO PARA SER LICITADO SEGUNDO ENTENDIMENTO DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU) EXARADO NO ACÓRDÃO N.º 3068/2010-PLENÁRIO, SEGUNDO O QUAL “O PREÇO DE MERCADO É MAIS BEM REPRESENTADO PELA MÉDIA OU MEDIANA UMA VEZ QUE CONSTITUEM MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL E, DESSA FORMA, REPRESENTAM DE UMA FORMA MAIS ROBUSTA OS PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO” (TCU – ACÓRDÃO N.º 3068/2010-PLENÁRIO, TC-024.376/2008-6, REL. MIN. BENJAMIN ZYMLER, 17.11.2010).

A PESQUISA DE PREÇOS (MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS) NO QUAL FOI DEFINIDO OS VALORES DE REFERÊNCIA ENCONTRAM-SE ANEXO A ESTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.

10. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DA CONTRATAÇÃO

A ESTIMATIVA DE QUANTIDADES VISA À ESCOLHA DA MELHOR SOLUÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO E À ANÁLISE DE SUA VIABILIDADE. A ESTIMATIVA FINAL PARA A CONTRATAÇÃO DEVERÁ COMPOR O TERMO DE REFERÊNCIA OU O PROJETO BÁSICO.

PARA A PRETENSA AQUISIÇÃO A ESTIMATIVA DE QUANTIDADES TEVE COMO REFERÊNCIA O SALDO LICITADO PARA A ÚLTIMA AQUISIÇÃO DO MESMO OBJETO NO ANO DE 2022, LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO ACRÉSCIMOS DE NOVOS SETORES DEMANADANTES. ASSIM COMO SEGUE:

PLANILHA DE ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE LICITADA NO ANO 2022	ESTIMATIVA (2024)
01	01	CARTUCHO HP 122XL COLLOR, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 13ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	30	30
02	01	CARTUCHO HP 122XL PRETO, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 12ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	30	30
03	01	CARTUCHO HP 60XL COLLOR, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 10ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	20	60
04	01	CARTUCHO HP 60XL PRETO, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 13ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	20	60
05	01	CARTUCHO HP 662XL COLLOR, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 10ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	10	10
06	01	CARTUCHO HP 662XL PRETO, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 11ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	10	10
07	01	CARTUCHO HP 664XL COLLOR, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 12ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	30	30
08	01	CARTUCHO HP 664XL PRETO, COMPATÍVEL, 100% NOVO, 14ML, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	30	30
09	01	KIT FOTOCONDUTOR LEXMARK 50F0Z00, MX310, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	25

10	01	KIT UNIDADE DRUM BROTHER DR1060, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	20
11	01	REFIL DE TINTA EPSON T544120 PRETO 65ML, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	125	140
12	01	REFIL DE TINTA EPSON T544220 CYANO 65ML, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	90	70
13	01	REFIL DE TINTA EPSON T544320 YELLOW 65ML, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	90	70
14	01	REFIL DE TINTA EPSON T544420 MAGENTA 65ML, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	90	70
15	01	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR2340, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	15
16	01	TONER BROTHER TN 3442, COMPATÍVEL, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	20
17	01	TONER BROTHER TN1060, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	30
18	01	TONER BROTHER TN2370, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	25	35
19	01	CARTUCHO CILINDRO BROTHER DR3302, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	10
20	01	TONER BROTHER TN3382, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, PARA 8.000 PÁGINAS, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	10
21	01	TONER HP CB 435A, COMPATÍVEL, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	8	08
22	01	TONER HP CB 436A PRETO HP, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	20
23	01	TONER HP CE 278A, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	105	60
24	01	TONER HP CE 285A, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	140	120
25	01	TONER HP CF 217A HP, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	30	40
26	01	TONER HP CF 219A HP, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	5	15
27	01	TONER HP CF 226A HP, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	75	60
28	01	TONER HP CF 258A HP, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	80	120
29	01	TONER HP CF 283A HP, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE	40	50

		PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.		
30	01	TONER HP Q 2612A, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	15
31	01	TONER KIOCERA TK5232-C CIANO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	30
32	01	TONER KIOCERA TK5232-K PRETO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	30	30
33	01	TONER KIOCERA TK5232-M MAGENTA, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	30
34	01	TONER KIOCERA TK5232-Y AMARELO, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	30
35	01	TONER LEXMARK MX310 60 BH 604, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	15	15
36	01	TONER SAMSUNG ML - 2850, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	10	10
37	01	TONER SAMSUNG MLT - D111S SAMSUNG, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	30	30
38	01	TONER SAMSUNG MLT - D204 SAMSUNG, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	8	08
39	01	TONNER PANTUM ELGIN PB210 R,PB210(NTPB211)M6550NW, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	40
40	01	TONNER XEROX 006R04403 PARA B230/B225/B235, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	100
41	01	UNIDADE DE CILINDRO XEROX 013R00691 PARA B230/B225/B235, PARA 12K, ORIGINAL DO FABRICANTE DA IMPRESSORA, 100% NOVO, COM AS RESPECTIVAS: ETIQUETA, LACRE, FITA DE PROTEÇÃO E LACRE DE SEGURANÇA.	0	30

11. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A AQUISIÇÃO SE FARÁ DE FORMA PARCELADA EM RAZÃO DA IMPREVISIBILIDADE DE QUANDO SERÁ NECESSÁRIO A UTILIZAÇÃO DOS ITENS.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

NÃO HAVERÁ NECESSIDADE DE REALIZAR CONTRATAÇÕES CORRELATAS.

APÓS VERIFICAÇÃO DOS FORNECIMENTOS A SEREM CONTRATADOS, OBSERVOU-SE QUE NÃO SE FAZ NECESSÁRIA A REALIZAÇÃO DE DEMAIS CONTRATAÇÕES INTERDEPENDENTES AO OBJETO PRETENDIDO, TENDO EM VISTA SE TRATAR DE UMA AQUISIÇÃO DEFINITIVA.

13. BENEFÍCIOS GERAIS A SEREM ALCANÇADOS COM A AQUISIÇÃO

A AQUISIÇÃO REGULAR DE TONERS E CARTUCHOS GARANTE QUE AS IMPRESSORAS E EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS FIQUEM SEMPRE DISPONÍVEIS, EVITANDO INTERRUPÇÕES NAS ATIVIDADES

ADMINISTRATIVAS, OPERACIONAIS E DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO.

SUPRIR AS NECESSIDADES DE IMPRESSÃO, CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS ESSENCIAIS, COMO RELATÓRIOS, CONTRATOS, OFÍCIOS E COMUNICADOS, GARANTINDO O FLUXO NORMAL DE TRABALHO.

TONERS E CARTUCHOS DE QUALIDADE GARANTEM LÁGRIMAS NÍTIDAS E BEM DEFINIDAS, FUNDAMENTAIS PARA DOCUMENTOS OFICIAIS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS.

IMPRESSÕES DE ALTA QUALIDADE REFLETEM A SERIEDADE E O PROFISSIONALISMO DA INSTITUIÇÃO EM SUA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA.

A AQUISIÇÃO PLANEJADA E CENTRALIZADA PERMITE MELHOR CONTROLE SOBRE O CONSUMO, EVITANDO DESPÉDICIOS E OTIMIZANDO OS RECURSOS FINANCEIROS.

COM EQUIPAMENTOS DEVIDAMENTE ABASTECIDOS, AS EQUIPES PODEM REALIZAR SUAS TAREFAS DE MANEIRA MAIS ÁGIL E EFICIENTE, SEM ATRASOS CAUSADOS PELA FALTA DE SUPRIMENTOS.

A DISPONIBILIDADE DE SUPRIMENTOS PERMITE ATENDER RAPIDAMENTE A NECESSIDADES NÃO PREVISTAS, COMO HIPERTENSÃO URGENTE E MATERIAIS EXTRAS.

O FORNECIMENTO CONTÍNUO E ORGANIZADO PERMITE RASTREAR O USO DE SUPRIMENTOS, IDENTIFICANDO SETORES COM MAIOR DEMANDA E OTIMIZANDO A DISTRIBUIÇÃO.

UM FORNECIMENTO REGULAR E BEM PLANEJADO EVITA ATRASOS NA REPOSIÇÃO, GARANTINDO QUE TODOS OS SETORES TENHAM ACESSO IMEDIATO AOS INSUMOS NECESSÁRIOS.

A AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS ORIGINAIS OU COMPATÍVEIS GARANTE QUE AS IMPRESSORAS E MULTIFUNCIONAIS FUNCIONEM DENTRO DAS CONFIGURAÇÕES TÉCNICAS IDEAIS, REDUZINDO O RISCO DE FALHAS E AUMENTANDO A EFICIÊNCIA DOS DISPOSITIVOS.

MESMO COM A DIGITALIZAÇÃO CRESCENTE, O USO DE EXAMES FÍSICOS AINDA É ESSENCIAL PARA DETERMINADAS ÁREAS, E A AQUISIÇÃO DE SUPRIMENTOS ADEQUADOS GARANTE SUPORTE A ESSA DEMANDA.

A AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS TRAZ BENEFÍCIOS DIRETOS PARA A PRODUTIVIDADE, EFICIÊNCIA E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA INSTITUIÇÃO. ALÉM DE ATENDER ÀS DEMANDAS OPERACIONAIS, PROMOVE ECONOMIA, SUSTENTABILIDADE E PRESERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS, GARANTINDO UM FUNCIONAMENTO CONTÍNUO E DE ALTO DESEMPENHO.

14. DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO

SENDO UMA CONTRATAÇÃO ANUAL NESTA MUNICIPALIDADE, O RESULTADO POSITIVO DA CONTRATAÇÃO EM ESTUDO É CLARIVIDENTE, TODAVIA DESTACA-SE QUE A CONTRATAÇÃO PRETENDIDA SE ENQUADRA NO PLANEJAMENTO DESTA ADMINISTRAÇÃO, AFASTANDO COMPRAS ARBITRÁRIAS COM O MAU-DESTINAMENTO DOS RECURSOS PÚBLICOS, COM PREÇOS AUFERIDOS ÀS PRESSAS, QUANTIDADES EXCESSIVAS OU FALTANTES.

15. PROVIDÊNCIA A SEREM ADOTADAS ANTES DA CONTRATAÇÃO

NÃO HÁ PROVIDÊNCIA A SEREM ADOTADAS. FICA AQUI COMO SUGESTÃO DE BOA PRÁTICA,

ANTES DE MONTAR O TERMO DE REFERÊNCIA CONFERIR NOVAMENTE AS QUANTIDADES NECESSÁRIAS.

16. GERENCIAMENTO DE RISCOS

RISCOS DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO:

RISCO 1 - ESTIMATIVA DOS VALORES EM DESACORDO COM OS PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO	
PROBABILIDADE:	BAIXO
IMPACTO:	MÉDIO
DANO:	CERTAME DESERTO OU LOTE FRACASSADO.
AÇÃO PREVENTIVA:	• OBTER OS VALORES DOS CONTRATOS FECHADOS NAS LICITAÇÕES; • COLETAR PREÇOS DE MERCADO PARA OS PRODUTOS OU SERVIÇOS LICITADOS, O QUE PODE SER FEITO ATRAVÉS DE COTAÇÕES, PREÇOS PÚBLICOS DISPONÍVEIS, SITES DE COMPARAÇÃO DE PREÇOS; • COMPARAR OS VALORES LICITADOS COM OS PREÇOS DE MERCADO; • IDENTIFICAR VARIAÇÕES SIGNIFICATIVAS. POR EXEMPLO, SE OS VALORES LICITADOS SÃO MUITO SUPERIORES OU INFERIORES AOS PREÇOS DE MERCADO; • ESTABELECEER UMA CESTA DE PREÇOS ACEITÁVEIS NA PESQUISA DE PREÇOS DA LICITAÇÃO; • REALIZAR A MÉDIA DOS ORÇAMENTOS ESTABELECENDO O VALOR ESTIMADO PARA SER LICITADO, SEGUNDO E ENTENDIMENTO DO TCU, NO ACÓRDÃO N.º 3068/2010-PLENÁRIO, AFIRMOU QUE “O PREÇO DE MERCADO É MAIS BEM REPRESENTADO PELA MÉDIA OU MEDIANA UMA VEZ QUE CONSTITUEM MEDIDAS DE TENDÊNCIA CENTRAL E, DESSA FORMA, REPRESENTAM DE UMA FORMA MAIS ROBUSTA OS PREÇOS PRATICADOS NO MERCADO”.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	• RETORNAR O PROCESSO PARA A FASE PREPARATÓRIA; • DOCUMENTAR TODAS AS VARIAÇÕES IDENTIFICADAS; • ELABORAR UM RELATÓRIO DETALHADO DESCREVENDO AS DISCREPÂNCIAS E POSSÍVEIS RAZÕES (SUPERFATURAMENTO, SUBAVALIAÇÃO, FALTA DE COMPETITIVIDADE, ETC.); • SUGERIR AÇÕES PARA CORRIGIR OS VALORES EM DESACORDO.

RISCO 2 - QUESTIONAMENTOS EXCESSIVOS	
PROBABILIDADE:	BAIXA
IMPACTO:	BAIXO
DANO:	• AUMENTO DE CUSTOS: CADA QUESTIONAMENTO REQUER TEMPO E RECURSOS PARA SER RESPONDIDO, O QUE PODE AUMENTAR OS CUSTOS ADMINISTRATIVOS; • MULTAS E PENALIDADES: ILEGALIDADES PODEM RESULTAR EM MULTAS OU PENALIDADES PREVISTAS EM LEI; • PERDA DE OPORTUNIDADES: ILEGALIDADES PODEM FAZER COM QUE PROJETOS IMPORTANTES SEJAM ADIADOS OU CANCELADOS; • PERDA DE CREDIBILIDADE: UM PROCESSO DE LICITAÇÃO MARCADO POR MUITOS QUESTIONAMENTOS E ATRASOS PODE LEVAR À PERDA DE CONFIANÇA POR PARTE DOS FORNECEDORES E DO PÚBLICO; • CONFLITOS ADMINISTRATIVOS: QUESTIONAMENTOS PODEM REVELAR AMBIGUIDADES NOS EDITAIS E CONTRATOS QUE RESULTAM EM DISPUTAS E RENEGOCIAÇÕES; • LITÍGIOS: QUESTIONAMENTOS PODEM ESCALAR PARA DISPUTAS LEGAIS, RESULTANDO EM PROCESSOS JUDICIAIS QUE CONSOMEM TEMPO E RECURSOS.
AÇÃO PREVENTIVA:	• EDITAL CLARO E COMPLETO: ASSEGURAR QUE TODOS OS DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO SEJAM CLAROS, DETALHADOS E ABRANGENTES; • ANÁLISE DE RISCOS: IDENTIFICAR POSSÍVEIS ÁREAS DE QUESTIONAMENTO E PREPARAR RESPOSTAS ANTECIPADAMENTE; • TREINAMENTO PARA EQUIPES: CAPACITAR A EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E GESTÃO DAS LICITAÇÕES;

	• ANÁLISE DE FEEDBACK: RECOLHER E ANALISAR FEEDBACK DOS PARTICIPANTES APÓS CADA LICITAÇÃO PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MELHORIA; • REVISÃO CONTÍNUA: REVISAR E ATUALIZAR CONTINUAMENTE OS PROCESSOS DE LICITAÇÃO COM BASE EM EXPERIÊNCIAS PASSADAS E MELHORES PRÁTICAS; • SESSÕES DE ESCLARECIMENTO: REALIZAR SESSÕES DE ESCLARECIMENTO ANTES DO PRAZO DE SUBMISSÃO DE PROPOSTAS PARA ABORDAR DÚVIDAS; • PORTAL DE TRANSPARÊNCIA: USAR PLATAFORMAS ONLINE PARA DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES E RESPOSTAS A QUESTIONAMENTOS DE FORMA PÚBLICA E ACESSÍVEL.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	• INCLUSÃO DE CLÁUSULAS ESPECÍFICAS: INCLUIR CLÁUSULAS QUE ABORDEM EXPLICITAMENTE COMO SERÃO TRATADOS OS QUESTIONAMENTOS E PRAZOS PARA RESPOSTAS. • FORMAÇÃO DA EQUIPE: DESIGNAR UMA EQUIPE ESPECÍFICA PARA RESPONDER RAPIDAMENTE A QUESTIONAMENTOS E RESOLVER PROBLEMAS QUE SURTIREM; • ANÁLISE JURÍDICA: REALIZAR UMA ANÁLISE JURÍDICA COMPLETA DOS DOCUMENTOS DE LICITAÇÃO PARA GARANTIR CONFORMIDADE COM AS LEIS E REGULAMENTOS APLICÁVEIS.

RISCO 3 - CONTRATAÇÃO DESERTA OU COM LOTE FRACASSADO	
PROBABILIDADE:	BAIXA
IMPACTO:	MÉDIO
DANO:	• ATRASOS EM PROJETOS: UMA CONTRATAÇÃO DESERTA OU FRACASSADA PODE CAUSAR ATRASOS SIGNIFICATIVOS EM PROJETOS PÚBLICOS, COMO OBRAS DE INFRAESTRUTURA, FORNECIMENTO DE SERVIÇOS ESSENCIAIS, OU AQUISIÇÃO DE BENS. ISSO PODE IMPACTAR NEGATIVAMENTE A EFICIÊNCIA E A EFICÁCIA DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA; • AUMENTO DE CUSTOS: COM O FRACASSO DE UMA LICITAÇÃO, PODE SER NECESSÁRIO INICIAR UM NOVO PROCESSO LICITATÓRIO, O QUE GERA CUSTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONAIS. ALÉM DISSO, A NECESSIDADE DE AJUSTAR OS TERMOS DO EDITAL PARA ATRAIR MAIS PROPOSTAS PODE RESULTAR EM PREÇOS MAIS ALTOS; • PERDA DE CREDIBILIDADE: REPETIDOS FRACASSOS EM PROCESSOS LICITATÓRIOS PODEM AFETAR A CREDIBILIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PERANTE OS FORNECEDORES E A POPULAÇÃO, GERANDO DESCONFIANÇA SOBRE A CAPACIDADE DE GESTÃO DOS RECURSOS PÚBLICOS.
AÇÃO PREVENTIVA:	• ESTUDO DE MERCADO: CONDUZIR UMA PESQUISA DE MERCADO PARA ENTENDER A CAPACIDADE DOS FORNECEDORES, OS PREÇOS PRATICADOS E AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MAIS COMUNS. ISSO AJUDA A AJUSTAR O EDITAL DE FORMA QUE SEJA ATRAENTE PARA OS FORNECEDORES; • ESPECIFICAÇÕES CLARAS E REALISTAS: DEFINIR ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS CLARAS, OBJETIVAS E REALISTAS, QUE POSSAM SER ATENDIDAS PELOS FORNECEDORES. EVITAR EXIGÊNCIAS DESNECESSÁRIAS QUE POSSAM RESTRINGIR A PARTICIPAÇÃO; • CESTA DE PREÇOS: ESTABELECE UM ORÇAMENTO COMPATÍVEL COM OS PREÇOS DE MERCADO, EVITANDO SUBESTIMAR OS CUSTOS ENVOLVIDOS; • PRAZO ADEQUADO: DEFINIR PRAZOS RAZOÁVEIS PARA A ENTREGA DE PROPOSTAS E EXECUÇÃO DOS CONTRATOS, PERMITINDO QUE OS FORNECEDORES TENHAM TEMPO SUFICIENTE PARA SE PREPARAR; • DIVULGAÇÃO ADEQUADA: GARANTIR AMPLA DIVULGAÇÃO DOS EDITAIS DE LICITAÇÃO, UTILIZANDO DIVERSOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO PARA ALCANÇAR UM MAIOR NÚMERO DE FORNECEDORES; • USO DE PLATAFORMAS DIGITAIS: UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITAIS DE LICITAÇÃO PARA FACILITAR A PARTICIPAÇÃO DOS FORNECEDORES E AUMENTAR A TRANSPARÊNCIA DO PROCESSO.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	• ANÁLISE DE CAUSAS: IDENTIFICAR RAPIDAMENTE AS CAUSAS QUE LEVARAM AO FRACASSO OU DESERTO DA LICITAÇÃO. PODE ENVOLVER CONSULTAS COM

	POTENCIAIS FORNECEDORES, ANÁLISE DAS PROPOSTAS DESCLASSIFICADAS E REVISÃO DAS ESPECIFICAÇÕES DO EDITAL. • COMUNICAÇÃO INTERNA: INFORMAR TODOS OS ENVOLVIDOS INTERNAMENTE SOBRE O FRACASSO DA LICITAÇÃO E AS AÇÕES DE CONTINGÊNCIA A SEREM TOMADAS. • REVISÃO E AJUSTE DO EDITAL: BASEADO NA ANÁLISE, AJUSTAR AS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO, PRAZOS E ESTIMATIVAS DE CUSTO PARA TORNÁ-LAS MAIS ATRATIVAS E VIÁVEIS PARA OS FORNECEDORES. • REABERTURA DA LICITAÇÃO: SE AS ALTERAÇÕES NECESSÁRIAS FOREM MÍNIMAS, CONSIDERAR A REABERTURA DA LICITAÇÃO COM OS AJUSTES NECESSÁRIOS. • NOVA LICITAÇÃO: CASO AS MUDANÇAS SEJAM SUBSTANCIAIS, PREPARAR E LANÇAR UMA NOVA LICITAÇÃO, GARANTINDO QUE OS PROBLEMAS ANTERIORES TENHAM SIDO RESOLVIDOS. • CONTRATAÇÃO DIRETA: EM CASOS DE URGÊNCIA OU EMERGÊNCIA, ONDE A CONTINUIDADE DO SERVIÇO É CRÍTICA, A LEGISLAÇÃO PERMITE A CONTRATAÇÃO DIRETA DE FORNECEDORES. ISSO DEVE SER FEITO COM TRANSPARÊNCIA E JUSTIFICATIVA ADEQUADA, SEGUINDO OS REGULAMENTOS ESPECÍFICOS PARA SITUAÇÕES EMERGENCIAIS.
--	---

RISCO 4 - ADJUDICATÁRIA SE RECUSAR A ASSINAR O CONTRATO	
PROBABILIDADE:	BAIXA
IMPACTO:	MÉDIO
DANO:	• PERDA DE OPORTUNIDADE: A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PODE PERDER A OPORTUNIDADE DE REALIZAR UMA AQUISIÇÃO, AVANÇAR COM O PROJETO OU SERVIÇO QUE ESTAVA PLANEJADO, O QUE PODE RESULTAR EM ATRASOS OU INTERRUPÇÕES SIGNIFICATIVAS; • CUSTOS ADICIONAIS: PODE HAVER CUSTOS ADICIONAIS INCORRIDOS PELA ENTIDADE, COMO CUSTOS ADMINISTRATIVOS PARA LIDAR COM A SITUAÇÃO, CUSTOS DE REABERTURA DO PROCESSO DE LICITAÇÃO E POTENCIALMENTE CUSTOS LEGAIS SE MEDIDAS LEGAIS FOREM NECESSÁRIAS.
AÇÃO PREVENTIVA:	• COMUNICAÇÃO CLARA E DOCUMENTADA: DESDE O MOMENTO DA ADJUDICAÇÃO ATÉ A ASSINATURA DO CONTRATO, É IMPORTANTE MANTER UMA COMUNICAÇÃO CLARA E DOCUMENTADA COM A ADJUDICATÁRIA. ISSO INCLUI CONFIRMAR POR ESCRITO OS PRAZOS E AS EXPECTATIVAS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO; • CLÁUSULAS CONTRATUAIS CLARAS: GARANTIR QUE O CONTRATO DE LICITAÇÃO CONTENHA CLÁUSULAS CLARAS SOBRE OS PRAZOS E AS CONSEQUÊNCIAS DE NÃO CUMPRIMENTO, INCLUINDO PENALIDADES POR ATRASO NA ASSINATURA OU NÃO CUMPRIMENTO DOS TERMOS; • MONITORAMENTO PROATIVO: MONITORAR DE PERTO O PROGRESSO DA ADJUDICATÁRIA EM RELAÇÃO À ASSINATURA DO CONTRATO, SEGUINDO OS PRAZOS ESTABELECIDOS E AGINDO IMEDIATAMENTE SE HOVER SINAIS DE HESITAÇÃO OU RECUSA EM ASSINAR; • NOTIFICAÇÕES FORMAIS: SE A ADJUDICATÁRIA NÃO CUMPRIR OS PRAZOS ACORDADOS OU INDICAR CLARAMENTE QUE NÃO PRETENDE ASSINAR O CONTRATO, ENVIAR NOTIFICAÇÕES FORMAIS POR ESCRITO SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS E ESTABELECENDO CONSEQUÊNCIAS CLARAS CASO NÃO HAJA UMA RESPOSTA SATISFATÓRIA; • PENALIDADES CONTRATUAIS: ESTABELECEM CLÁUSULAS QUE ESPECIFICAM PENALIDADES MONETÁRIAS POR ATRASO NA ASSINATURA DO CONTRATO OU POR NÃO CUMPRIMENTO DOS TERMOS ACORDADOS. ESSAS PENALIDADES SÃO GERALMENTE ESTIPULADAS COMO UMA PORCENTAGEM DO VALOR TOTAL DO CONTRATO OU DE UM VALOR FIXO POR DIA DE ATRASO.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	• POSSÍVEIS PENALIDADES CONTRATUAIS: APLICAR PENALIDADES OU MULTAS SE A PARTE ADJUDICATÁRIA NÃO CUMPRIR COM SUAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS,

	COMO ASSINAR O CONTRATO DENTRO DE UM PRAZO ESPECÍFICO APÓS A ADJUDICAÇÃO; • REABERTURA DA LICITAÇÃO: A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA PODE OPTAR POR REABRIR O PROCESSO DE LICITAÇÃO SE A ADJUDICATÁRIA SE RECUSAR A ASSINAR O CONTRATO. ISSO GERALMENTE OCORRE PARA SELECIONAR UMA NOVA ADJUDICATÁRIA QUE ESTEJA DISPOSTA A CUMPRIR OS TERMOS DO CONTRATO; • RESPONSABILIDADE POR CUSTOS E DANOS: A ADJUDICATÁRIA QUE SE RECUSA A ASSINAR O CONTRATO PODE SER RESPONSABILIZADA POR CUSTOS ADICIONAIS INCORRIDOS PELA ENTIDADE QUE REALIZOU A LICITAÇÃO, COMO CUSTOS ADMINISTRATIVOS ADICIONAIS OU CUSTOS RELACIONADOS À REABERTURA DO PROCESSO DE LICITAÇÃO; • MEDIDAS ADMINISTRATIVAS: IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO: A EMPRESA ADJUDICATÁRIA QUE SE RECUSA A ASSINAR O CONTRATO PODE SER IMPEDIDA DE PARTICIPAR DE NOVAS LICITAÇÕES POR UM PERÍODO DETERMINADO. INIDONEIDADE: EM CASOS MAIS GRAVES, A EMPRESA PODE SER DECLARADA INIDÔNEA PARA CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA POR UM PERÍODO DETERMINADO, O QUE IMPLICA NA PROIBIÇÃO DE PARTICIPAR DE LICITAÇÕES E DE CONTRATAR COM O PODER PÚBLICO. • MEDIDAS LEGAIS: DEPENDENDO DA GRAVIDADE DA RECUSA E DAS CIRCUNSTÂNCIAS ENVOLVIDAS, A ENTIDADE QUE REALIZOU A LICITAÇÃO PODE BUSCAR MEDIDAS LEGAIS PARA BUSCAR REPARAÇÃO PELOS DANOS SOFRIDOS, COMO PERDAS FINANCEIRAS DECORRENTES DA RECUSA EM ASSINAR O CONTRATO. • CHAMADA DA SEGUNDA COLOCADA: EM ALGUNS CASOS, A ADMINISTRAÇÃO PODE CHAMAR A PRÓXIMA COLOCADA NA LICITAÇÃO PARA ASSUMIR A POSIÇÃO DA EMPRESA QUE SE RECUSOU A ASSINAR O CONTRATO.
--	---

RISCO 5 - INCAPACIDADE DA EMPRESA VENCEDORA EM EXECUTAR O CONTRATO	
PROBABILIDADE:	BAIXA
IMPACTO:	ALTO
DANO:	• ATRASOS NA EXECUÇÃO DO PROJETO: SE A EMPRESA NÃO CONSEGUE CUMPRIR OS PRAZOS ESTABELECIDOS NO CONTRATO, ISSO PODE RESULTAR EM ATRASOS SIGNIFICATIVOS NA ENTREGA DO SERVIÇO OU PRODUTO CONTRATADO, AFETANDO OS CRONOGRAMAS PLANEJADOS; • PREJUÍZOS FINANCEIROS: OS CUSTOS ADICIONAIS PARA CORRIGIR OS PROBLEMAS CAUSADOS PELA EMPRESA INCAPAZ DE EXECUTAR O CONTRATO PODEM SER SIGNIFICATIVOS. ISSO INCLUI CUSTOS DE RETRABALHO, MULTAS CONTRATUAIS E ATÉ MESMO A NECESSIDADE DE REALIZAR UMA NOVA LICITAÇÃO.
AÇÃO PREVENTIVA:	• ANÁLISE RIGOROSA DURANTE A FASE DE HABILITAÇÃO: DURANTE O PROCESSO DE LICITAÇÃO, REALIZAR UMA ANÁLISE DETALHADA DA CAPACIDADE TÉCNICA, FINANCEIRA E OPERACIONAL DOS CONCORRENTES. ISSO PODE ENVOLVER A VERIFICAÇÃO DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES, CAPACIDADE FINANCEIRA COM BASE EM DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS ATUALIZADAS, E CAPACIDADE OPERACIONAL COM BASE EM RECURSOS HUMANOS E INFRAESTRUTURA DISPONÍVEL; • EXIGÊNCIA DE GARANTIAS OU CAUÇÕES: EM CERTOS CASOS, PODE SER PRUDENTE EXIGIR QUE A EMPRESA VENCEDORA FORNEÇA GARANTIAS OU CAUÇÕES QUE ASSEGUREM SUA CAPACIDADE DE CUMPRIR COM AS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS. ISSO PODE INCLUIR GARANTIAS BANCÁRIAS, SEGUROS OU OUTRAS FORMAS DE GARANTIA FINANCEIRA. • MONITORAMENTO CONTÍNUO DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO: APÓS A ADJUDICAÇÃO DO CONTRATO, É IMPORTANTE MONITORAR CONTINUAMENTE O DESEMPENHO DA EMPRESA CONTRATADA. ISSO PODE ENVOLVER RELATÓRIOS PERIÓDICOS, VISITAS DE ACOMPANHAMENTO NO LOCAL, E AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DOS PRAZOS E QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS.

	• CLÁUSULAS CONTRATUAIS ROBUSTAS: INCLUIR CLÁUSULAS CONTRATUAIS QUE PREVEJAM MEDIDAS CLARAS EM CASO DE DESCUMPRIMENTO OU INCAPACIDADE DA EMPRESA CONTRATADA. ISSO PODE INCLUIR PENALIDADES POR ATRASOS, RESCISÃO CONTRATUAL E PROCEDIMENTOS PARA SUBSTITUIÇÃO DA EMPRESA CONTRATADA. • NOTIFICAÇÕES FORMAIS: SE A CONTRATADA NÃO CUMPRIR OS PRAZOS ACORDADOS OU INDICAR CLARAMENTE QUE NÃO PRETENDE REALIZAR AS ENTREGAS OU FORNECIMENTOS, ENVIAR NOTIFICAÇÕES FORMAIS POR ESCRITO SOLICITANDO ESCLARECIMENTOS E ESTABELECENDO CONSEQUÊNCIAS CLARAS CASO NÃO HAJA UMA RESPOSTA SATISFATÓRIA; • PENALIDADES CONTRATUAIS: ESTABELECER CLÁUSULAS QUE ESPECIFICAM PENALIDADES MONETÁRIAS POR ATRASO POR NÃO CUMPRIMENTO DOS TERMOS ACORDADOS. ESSAS PENALIDADES SÃO GERALMENTE ESTIPULADAS COMO UMA PORCENTAGEM DO VALOR TOTAL DO CONTRATO OU DE UM VALOR FIXO POR DIA DE ATRASO.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	• REVISÃO IMEDIATA DA SITUAÇÃO: ASSIM QUE SURTIREM INDÍCIOS DE QUE A EMPRESA VENCEDORA NÃO CONSEGUIRÁ CUMPRIR SUAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS, É FUNDAMENTAL REALIZAR UMA REVISÃO DETALHADA DA SITUAÇÃO. ISSO PODE ENVOLVER UMA ANÁLISE DAS RAZÕES PARA A INCAPACIDADE E A AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS POTENCIAIS NO PROJETO; • ATIVAÇÃO DE GARANTIAS OU CAUÇÕES: SE HOUVER GARANTIAS OU CAUÇÕES PREVISTAS NO CONTRATO, CONSIDERAR A ATIVAÇÃO DESSES MECANISMOS PARA MITIGAR OS PREJUÍZOS FINANCEIROS DECORRENTES DA INCAPACIDADE DA EMPRESA CONTRATADA; • PROCEDIMENTOS LEGAIS: CONSULTAR A EQUIPE JURÍDICA PARA ENTENDER OS DIREITOS E RESPONSABILIDADES CONTRATUAIS ENVOLVIDOS. ISSO PODE INCLUIR A APLICAÇÃO DE PENALIDADES CONTRATUAIS, A RESCISÃO DO CONTRATO OU A BUSCA POR MEDIDAS JUDICIAIS CASO NECESSÁRIO; • RESCISÃO DE CONTRATO: É UMA MEDIDA DRÁSTICA, MAS ÀS VEZES NECESSÁRIA, QUANDO UMA EMPRESA VENCEDORA DE LICITAÇÃO NÃO CONSEGUE CUMPRIR COM SUAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS; • CHAMADA DA SEGUNDA COLOCADA: EM ALGUNS CASOS, A ADMINISTRAÇÃO PODE CHAMAR A PRÓXIMA COLOCADA NA LICITAÇÃO PARA ASSUMIR A POSIÇÃO DA EMPRESA QUE SE RECUSOU A ASSINAR O CONTRATO.

RISCO 6 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU PRODUTOS DE BAIXA QUALIDADE	
PROBABILIDADE:	BAIXA
IMPACTO:	ALTO
DANO:	• DANOS FINANCEIROS: CUSTOS ADICIONAIS INCORRIDOS PARA CORRIGIR OU SUBSTITUIR OS SERVIÇOS OU PRODUTOS DEFEITUOSOS; • PERDA DE RECEITA: CASO OS PRODUTOS OU SERVIÇOS DEFEITUOSOS AFETEM NEGATIVAMENTE A OPERAÇÃO OU A CAPACIDADE DE GERAR RECEITA; • DANOS OPERACIONAIS: INTERRUPÇÕES OU ATRASOS NAS OPERAÇÕES DEVIDO AOS PROBLEMAS COM OS SERVIÇOS OU PRODUTOS FORNECIDOS.
AÇÃO PREVENTIVA:	• ESPECIFICAÇÃO CLARA DE REQUISITOS: ELABORE ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS E CLARAS DOS SERVIÇOS OU PRODUTOS QUE SERÃO CONTRATADOS, INCLUINDO PADRÕES DE QUALIDADE, PRAZOS DE ENTREGA, E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO. • ACIONAR CLÁUSULAS CONTRATUAIS: VERIFICAR SE O CONTRATO DE LICITAÇÃO POSSUI CLÁUSULAS QUE ABORDAM PENALIDADES POR FALHAS NA QUALIDADE DOS SERVIÇOS OU PRODUTOS. ESSAS CLÁUSULAS PODEM INCLUIR MULTAS, DESCONTOS NOS PAGAMENTOS OU ATÉ MESMO RESCISÃO DO CONTRATO, DEPENDENDO DA GRAVIDADE DAS FALHAS. • COMUNICAÇÃO EFICAZ: MANTENHA UMA COMUNICAÇÃO ABERTA E REGULAR COM O FORNECEDOR, ABORDANDO PRONTAMENTE QUAISQUER PROBLEMAS OU PREOCUPAÇÕES RELACIONADOS À QUALIDADE DOS SERVIÇOS OU PRODUTOS

	ENTREGUES. • MONITORAMENTO CONTÍNUO: MONITORE CONTINUAMENTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO PARA DETECTAR PRECOCEMENTE QUAISQUER SINAIS DE PROBLEMAS. • AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO: REALIZAR AVALIAÇÕES PERIÓDICAS DO DESEMPENHO DOS FORNECEDORES COM BASE NOS CRITÉRIOS DE QUALIDADE E CUMPRIMENTO CONTRATUAL, INCENTIVANDO A MELHORIA CONTÍNUA.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	• AVALIAÇÃO DOS IMPACTOS: AVALIAR O IMPACTO DAS DEFICIÊNCIAS NA OPERAÇÃO OU NOS RESULTADOS ESPERADOS. ISSO PODE INCLUIR CUSTOS ADICIONAIS INCORRIDOS PARA CORRIGIR OS PROBLEMAS OU PERDA DE EFICIÊNCIA OPERACIONAL; • NOTIFICAÇÃO FORMAL: COMUNICAR OFICIALMENTE A PARTE CONTRATADA SOBRE AS QUESTÕES DE QUALIDADE IDENTIFICADAS, POR ESCRITO, DESTACANDO AS CLÁUSULAS CONTRATUAIS PERTINENTES QUE ESTABELECEM OS PADRÕES DE QUALIDADE ESPERADOS; • CONSIDERAÇÃO LEGAL: SE AS TENTATIVAS DE RESOLUÇÃO AMIGÁVEL NÃO FOREM BEM-SUCEDIDAS, CONSIDERE CONSULTAR UM ADVOGADO ESPECIALIZADO EM CONTRATOS E LICITAÇÕES PARA AVALIAR SUAS OPÇÕES LEGAIS, COMO INICIAR PROCEDIMENTOS DE DISPUTA OU BUSCAR REPARAÇÃO POR MEIO DE MEDIDAS LEGAIS. • PROCEDIMENTOS LEGAIS: CONSULTAR A EQUIPE JURÍDICA PARA ENTENDER OS DIREITOS E RESPONSABILIDADES CONTRATUAIS ENVOLVIDOS. ISSO PODE INCLUIR A APLICAÇÃO DE PENALIDADES CONTRATUAIS, A RESCISÃO DO CONTRATO OU A BUSCA POR MEDIDAS JUDICIAIS CASO NECESSÁRIO; • RESCISÃO DE CONTRATO: É UMA MEDIDA DRÁSTICA, MAS ÀS VEZES NECESSÁRIA, QUANDO UMA EMPRESA VENCEDORA DE LICITAÇÃO NÃO CONSEGUE CUMPRIR COM SUAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS; • CHAMADA DA SEGUNDA COLOCADA: EM ALGUNS CASOS, A ADMINISTRAÇÃO PODE CHAMAR A PRÓXIMA COLOCADA NA LICITAÇÃO PARA ASSUMIR A POSIÇÃO DA EMPRESA QUE SE RECUSOU A ASSINAR O CONTRATO.

17. AVALIAÇÃO QUALITATIVA DOS RISCOS

A SEGUIR ENCONTRA-SE A MATRIZ DE AVALIAÇÃO QUALITATIVA DOS RISCOS IDENTIFICADOS.

IMPACTO	PROBABILIDADE			
	SEM IMPACTO	BAIXA	MÉDIO	ALTO
BAIXO		RISCO 2		
MÉDIO		RISCO 1, 3 E 4		
ALTO		RISCOS 5 E 6		

18. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS DE IMPRESSORA, APESAR DE ESSENCIAL PARA O FUNCIONAMENTO DE INSTITUIÇÕES E EMPRESAS, PODE GERAR IMPACTOS AMBIENTAIS DEVIDO À COMPOSIÇÃO, USO E DESCARTE DESSES ITENS INADEQUADOS. ABAIXO OS PRINCIPAIS IMPACTOS AMBIENTAIS ASSOCIADOS E SOLUÇÕES PARA MITIGÁ-LOS:

O DESCARTE INADEQUADO DE TONERS E CARTUCHOS USADOS AUMENTA O VOLUME DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM ATERROS SANITÁRIOS, UMA VEZ QUE SÃO FABRICADOS COM PLÁSTICOS DE MANIPULAÇÃO E

METAIS PESADOS, COMO CHUMBO E MERCÚRIO, QUE PODEM PERMANECER NO AMBIENTE POR SÉCULOS DIFÍCEIS.

IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE COLETA SELETIVA E RECICLAGEM, ALÉM DE PRIORIZAR FORNECEDORES QUE OFERECEM SERVIÇOS DE LOGÍSTICA REVERSA PARA REUTILIZAÇÃO OU RECICLAGEM DE COMPONENTES.

CARTUCHOS E TONERS DESCARTADOS DE FORMA IRREGULAR PODEM LIBERAR RESÍDUOS TÓXICOS E TINTAS QUE CONTAMINAM O SOLO E LENÇÓIS FREÁTICOS, PREJUDICANDO A FAUNA, A FLORA E ATÉ MESMO A SAÚDE HUMANA.

GARANTIR O DESCARTE ADEQUADO ATRAVÉS DE EMPRESAS CERTIFICADAS E QUE SIGAM AS NORMAS AMBIENTAIS PARA A GESTÃO DE RESÍDUOS TÓXICOS.

O PROCESSO DE FABRICAÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS CONSOME GRANDES QUANTIDADES DE ENERGIA E EMITE GASES DE EFEITO ESTUFA (CO₂) DEVIDO À REMOÇÃO DE MATERIAIS PRIMÁRIOS, COMO O PETRÓLEO USADO NA PRODUÇÃO DE PLÁSTICOS.

OPTE POR PRODUTOS DE MARCAS QUE UTILIZAM PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS EM SUA PRODUÇÃO, COMO O USO DE ENERGIA RENOVÁVEL E MATERIAIS RECICLADOS.

A PRODUÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS CONSOME RECURSOS NÃO RENOVÁVEIS, COMO PETRÓLEO (PLÁSTICOS) E MINERAIS (METAIS USADOS EM CIRCUITOS E TINTAS). O CONSUMO CONTÍNUO DESSES INSUMOS CONTRIBUI PARA O ESGOTAMENTO DE RECURSOS NATURAIS.

PRIORIZAR A AQUISIÇÃO DE CARTUCHOS E TONERS REMANUFATURADOS OU RECICLÁVEIS, QUE REDUZAM A NECESSIDADE DE MATERIAIS PRIMAS VIRGENS.

O USO DE TONERS E TINTAS À BASE DE COMPOSTOS QUÍMICOS PODE LIBERAR PARTÍCULAS NO AMBIENTE QUE, QUANDO INALADAS OU EM CONTATO DIRETO, PODEM CAUSAR PROBLEMAS NOCIVOS E DERMATOLÓGICOS.

PRIORIZE TONERS E CARTUCHOS CERTIFICADOS COMO SEGUROS PARA A SAÚDE E GARANTA A VENTILAÇÃO ADEQUADA NOS AMBIENTES ONDE SÃO UTILIZADOS.

EMBORA A AQUISIÇÃO DE TONERS E CARTUCHOS SEJA ESSENCIAL PARA MUITAS OPERAÇÕES, É FUNDAMENTAL ADOPTAR PRÁTICAS RESPONSÁVEIS PARA MITIGAR SEUS IMPACTOS AMBIENTAIS. ISSO INCLUI:

INCENTIVAR A RECICLAGEM E O DESCARTE ADEQUADO.

PRIORIZAR PRODUTOS RECICLÁVEIS, REMANUFATURADOS OU PRODUZIDOS COM MATERIAIS SUSTENTÁVEIS.

ESCOLHER FORNECEDORES COMPROMETIDOS COM PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE E LOGÍSTICA REVERSA.

AO IMPLEMENTAR ESSAS AÇÕES, É POSSÍVEL REDUZIR SIGNIFICATIVAMENTE OS IMPACTOS AMBIENTAIS RELACIONADOS A ESSES PRODUTOS, CONTRIBUINDO PARA UM FUTURO MAIS SUSTENTÁVEL.

19. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR EVIDÊNCIA QUE A FORMA DE CONTRATAÇÃO QUE MAXIMIZA A PROBABILIDADE DO ALCANCE DOS RESULTADOS PRETENDIDOS COM A MITIGAÇÃO DOS RISCOS E OBSERVÂNCIA DOS PRINCÍPIOS DA ECONOMICIDADE, EFICÁCIA E EFICIÊNCIA, PARA ISSO EVIDENCIA-SE A NECESSIDADE DE UMA APRESENTAÇÃO TÉCNICA DA SOLUÇÃO ANTES DA FINALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO, EVITANDO ASSIM OS TRANSTORNOS PROVENIENTES DE UMA CONTRATAÇÃO SEM ANÁLISE PRÉVIA DE ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS AQUI ESTIPULADAS.

CONSIDERANDO, QUE OS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO FORAM OBJETIVAMENTE DEFINIDOS E A SOLUÇÃO ENCONTRADA MOSTRA-SE ADEQUADA PARA O ATENDIMENTO DA NECESSIDADE, RESTA DEMONSTRADA A VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO, NA FORMA IDENTIFICADA NESTE INSTRUMENTO.

NÃO HAVENDO IMPEDIMENTOS OU VÍCIOS E CONSTATADA A NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA DA PRESENTE CONTRATAÇÃO, DECLARASSE-SE O PRESENTE ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR COMO VIÁVEL.

NOVO ITACOLOMI/PR., AOS 22 DIAS DO MÊS DE NOVEMBRO DE 2024.

TATIANA FAVORITO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

KARINE EMANUELE SILVA PEREIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDIMÁRIA NABARRETE FRANCO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANA MARIA DA SILVA ALMEIDA
CHEFIA DE GABINETE

JEFFERSON FABRÍCIO DE PAIVA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES

CIRENE DOS SANTOS QUEVEDO
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

SÔNIA APARECIDA TEGON ANDREOLLA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA COMÉRCIO
MEIO AMBIENTE AGRICULTURA